

# SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código:

Versión:

ACTA DE REUNIÓN DEL COPASST

OBJETIVO: Informes FECHA: 25 de 30 LUGAR: Aira admin	oriotivo	6, 9090	HORA DE INICIO:	09:20 am	
The state of the s		A CO			
Nombre Okaino	Abreo R.	1090437165	Suplente de	RGO Y/O FUNCION EN EL COM	VITÉ
Maria de Cara	101627/1017/1019	ECTDICTION			
TEMA	A STATE OF THE STA	ESTRUCTURA	OBSERVACIONES	Now All Strains and the	WE STATE OF THE ST
1. Verificación del QUORUM	pudo avul	plente de copasi- tr.	s la coordinadori	00 de las ARI es	guidad no
. Lectura y aprobación del acta anterior	Se taliza	ledurar del a	idu anterior a	on techar 11 de se	eptiembro
"	· se real	nons cel mores	erimes to his	restricted to	
3. Revision de compromisos anteriores	meo se venfice	action los info	imo demanalo	para completos au aclas establecidas	adas. I los del
4. Desarrollo de la reunión	accidentes  Se sopri teiro de  Seguimos  Pendientes	de trabajo.  pitar ciridencias  trabajo C Enviro  proentando ?	de las reguerimiado por conco)	la publicación de	por el mini
i. Compromisos adquiridos	Tomas robblicaciones Realizas	medidas necesarios de los informados de col los listos de col los listos de historia	o blia entregar or para soluciona neo pendientes. requeo jonto co	de epp 24/09/2 1 Lou Priconveniente on lou Priformes der	2020. c con lut
	20 gm	- opecials	de biosoguidad	establecidos.	

c.c

C.C

109043716

C.C

#### PROTOCOLO DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD MEDISAMANES Fecha de realización 18-sep-20 Período evaluado 12/Septiembre/2020 - 18/Septiembre/2020 Responsable Vigia de SG-SST ITEM **PORCENTAJE** MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD (%) Se realiza lavado de manos al ingreso y egreso a la institución de todo el personal y a 1 100% Personal de vigilancia permanecer con mascarilla y exiger a los usuarios el uso de 2 tapabocas para ingresar. 100% 3 Uso de elementos de protección personal para los trabajadores dependiendo del área. 100% 4 No se permite la entrada de domiciliarios a la institución. 90% 5 Protocolo de lavado de manos al área administrativa cada 2 horas. 100% 6 Restricción de ingreso de pacientes al área administrativa. 100% Se modifica horario de atención (Lunes a Viernes), manejando horario continuo para 7 evitar el mayor desplazamiento del personal. 0% 8 Limpieza y desinfeccion de las áreas comunes (sillas, pomos, barandas) cada 2 horas. 100% 9 Se realiza marcación de distanciamento en sillas de sala de espera y zona común. 100% Se restringue tránsito del personal entre las áreas utilizando las herramientas 10 telefónicas (Chat, teléfono, radios de comunicación, correo electrónico). 100% 11 Personal asistencial debe aplicar estrictamente los 5 momentos estipulados por la OMS. 100% 12 Se ejecuta protócolo de desinfección de artículos de trabajo. 100% 13 Se realiza encuesta diaria de factores de riesgo laboral por la emergencia del COVID-19. 100% Se realiza encuesta de identificación de factores de riesgo para presencia de COVID-19 a los pacientes, en dos instancias: Al momento de la programación de cirugía y antes de 14 100% ingresar al quirófano (Área de admisión). Al ingresar el paciente al área de admision de cirugía se le indica el lavado de manos y 15 el cambio de tapabocas. 100% Se imparte folleto y breve charla tanto al familiar como al paciente sobre el tema de la 16 pandemia del COVID-19. 100% Se solicita la firma del consentimiento informado para cirugía en época de COVID-19 al 17 familiar y al paciente. 100% Servicios generales y personal asistencial ejecutan el protocolo de aseo y desinfección 18 final en todas las áreas de quirófano. 100% Observaciones

MAGDA MILENA GALVISF. **VIGIA SG-SST** 

LIZBETH KARINA ABREO R.

SUPLENTE

#### PROTOCOLO DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD MEDISAMANES Fecha de realización 25-sep-20 Período evaluado 19/Septiembre/2020 - 25/Septiembre/2020 Responsable Vigia de SG-SST ITEM MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD **PORCENTAJE** (%) Se realiza lavado de manos al ingreso y egreso a la institución de todo el personal y a 1 100% Personal de vigilancia permanecer con mascarilla y exiger a los usuarios el uso de 2 tapabocas para ingresar. 100% 3 Uso de elementos de protección personal para los trabajadores dependiendo del área. 100% 4 No se permite la entrada de domiciliarios a la institución. 90% Protocolo de lavado de manos al área administrativa cada 2 horas. 5 100% 6 Restricción de ingreso de pacientes al área administrativa. 100% Se modifica horario de atención (Lunes a Viernes), manejando horario continuo para 7 evitar el mayor desplazamiento del personal. 0% 8 Limpieza y desinfeccion de las áreas comunes (sillas, pomos, barandas) cada 2 horas. 100% 9 Se realiza marcación de distanciamento en sillas de sala de espera y zona común. 100% Se restringue tránsito del personal entre las áreas utilizando las herramientas 10 telefónicas (Chat, teléfono, radios de comunicación, correo electrónico). 100% 11 Personal asistencial debe aplicar estrictamente los 5 momentos estipulados por la OMS. 100% 12 Se ejecuta protócolo de desinfección de artículos de trabajo. 100% 13 Se realiza encuesta diaria de factores de riesgo laboral por la emergencia del COVID-19. 100% Se realiza encuesta de identificación de factores de riesgo para presencia de COVID-19 a los pacientes, en dos instancias: Al momento de la programación de cirugía y antes de 14 100% ingresar al quirófano (Área de admisión). Al ingresar el paciente al área de admision de cirugía se le indica el lavado de manos y 15 el cambio de tapabocas. 100% Se imparte folleto y breve charla tanto al familiar como al paciente sobre el tema de la 16 pandemia del COVID-19. 100% Se solicita la firma del consentimiento informado para cirugía en época de COVID-19 al 17 familiar y al paciente. 100% Servicios generales y personal asistencial ejecutan el protocolo de aseo y desinfección 18 final en todas las áreas de quirófano. 100% Observaciones

MAGDA MILENA GALVISF. VIGIA SG-SST

LIZBETH KARINA ABREO R.

**SUPLENTE** 

MEDISAMANES centro de cirugia ambulatoria	EDID	AS DI				
Fecha de realización						
Período evaluado	12/Septiembre/2020 - 18/Septiembre/2020					
Responsable	Vigia de SG-SST					
ITEM	PREGUNTAS	SI	NO			
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	x	IVO			
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el ministerio de Salud y Protección Social?	х				
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	х				
4	¿ Los EPP se están entregando oportunamente?	Х				
5	¿Se ésta garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	х				
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	х				
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488,Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio de Trabajo?	х				
Observaciones						

LIZBETH KARINA ABREO R.

SUPLENTE

MAGDA MILENA GALVISF.

VIGIA SG-SST

MEDISAMANES centro de cirugia ambulatoria	LISTA DE CHEQUEO DE ACATAMIENTO DE LAS MEDIDAS DI BIOSEGURIDAD						
Fecha de realización							
Período evaluado	19/Septiembre/2020 - 25/Septiembre/2020						
Responsable	Vigia de SG-SST						
ITEM	PREGUNTAS						
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo,área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	SI X	NO				
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el ministerio de Salud y Protección Social?	х					
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	х					
4	¿ Los EPP se están entregando oportunamente?	Х					
5	¿Se esta garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	Х					
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	х					
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488,Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio de Trabajo?	х					
Observaciones							
IAGDA MILENA GALVI IGIA SG-SST	SF. LIZBETH KARINA A	BREO B					

SUPLENTE

## **INFORME COPASST - EPP**

INSTITUCIÓN		
NO. TOTAL DE TRABAJADORES:	* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	
FECHA DE REUNION DEL COPASST:		

SOCIEDAD MÉDICA LOS SAMANES S.A.S.

12

25 DE SEPTIEMBRE DE 2020

ITEM	PREGUNTA	F	RESPUESTA		EVIDENCIA	
1	LA ARL ASISTIÓ A LA REUNIÓN DE FORMA PRESENCIAL O VIRTUAL. (En caso que la ARL no asista a la reunion adjuntar soporte del correo electronico con el informe remitido a la misma.)	NO			N/A	
2	PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD	100%			s SI te giveo and	
3	¿SE HA IDENTIFICADO LA CANTIDAD DE LOS EPP A ENTREGAR DE ACUERDO CON NÚMERO DE TRABAJADORES, CARGO, ÁREA Y NIVEL DE EXPOSICIÓN AL RIESGO POR COVID-19?				ENVIADA EN EL PRIMER REPORTE	
4	¿LOS EPP ENTREGADOS CUMPLEN CON LAS CARACTERÍSTICAS ESTABLECIDAS POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL?	SOCIAL SALES SI		e del designe Augustos	ENVIADA EN EL PRIMER REPORTE (FOTOS Y FICHAS TÉCNICAS)	
	¿SE ESTÁ ENTREGANDO LOS EPP A TODOS LOS TRABAJADORES DE			6		
	ACUERDO AL GRADO DE EXPOSICIÓN AL RIESGO? Expresar a cuantos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de			1	SI	
	exposición al riesgo.	Intermedio		5		
6	¿LOS EPP SE ESTÁN ENTREGANDO OPORTUNAMENTE?		SI		SI	
7	¿SE ESTÁ GARANTIZANDO LA ENTREGA DE LOS EPP EN LA CANTIDAD Y REEMPLAZO DE USO REQUERIDO?		SI		SI	
8	¿SE HA PLANEADO LO NECESARIO PARA CONTAR CON SUFICIENTE INVENTARIO QUE GARANTICE LA DISPONIBILIDAD REQUERIDA PARA LA ENTREGA COMPLETA Y OPORTUNA DE LOS EPP?		SI		ENVIADA EN EL PRIMER REPORTE	
9	¿SE COORDINÓ CON LA ARL EL APOYO REQUERIDO PARA CONTAR CON LOS EPP NECESARIOS DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO 488, DECRETO 500 Y CIRCULAR 29 DEL 2020 EXPEDIDOS POR EL MINISTERIO DEL TRABAJO?		SI		ENVIADA EN EL PRIMER Y CUARTO REPORTE	
.0	LINK DE PUBLICACIÓN DE INFORME	www	medicar	nanes coi	m en el menú desplegable de gestión financiera.	



MEDISAMANES S.A.S.
MEDISAMANES S.A.S.
NIT. 900176496.10 QUINTA
AV. 12E NO. 4-30 BARRIO QUINTA
ORIENTALIEL 5744499 CUCUTA COL.

## REPORTE DE TRABAJADORES

ITEM	PREGUNTA					
1	TOTAL DE TRABAJADORES					
2	TRABAJADORES CONFIRMADOS CON COVID-19	0				
3	TRABAJADORES SOSPECHOSOS PENDIENTES POR RESULTADOS DE PRUEBA COVID-19	0				
4	TRABAJADORES RECUPERADOS COVID-19	0				
5	TRABAJADORES FALLECIDOS POR DIAGNOSTICO COVID-19	0				

### Documentos Requeridos:

- Formato FUREL casos confirmados COVID-19
- Reporte de FUREL a la ARL
- Formato de Investigación de EL
- Soportes de cumplimiento de las acciones establecidas dentro de la investigación de EL.

TEM	NOMBRE	CARGO	CODIGO CIE-10	FECHA DE LA PRUEBA	ESTADO TRABAJADOR	MEDIDAS PREVENTIVA IMPLEMENTADA	FECHA DE REPORTE FUREL	OBSERVACIONES
1						A CONTRACTOR OF THE PROPERTY O	NEFORTE FOREL	
					0.00			
						TO STANDALABOUT AC	20007 A 49	201 Construction 1997 a
						Perfection a resemble 90	KESTRI DE MORDIE	ORSO THE ORIGINAL AND ADDRESS.
						processor at global day	to PER SOF SON	ANGELINA AND ANGELINA ANGELINA AND ANGELINA AN
								and the same and appropriate
								ASSESSED IN COLUMN
					12			
							AZPANIAL I POPICI	DOMAGONITHE MATTER OF PARTIES
						TO SAMPLE AT HE SE	COL 30 AGENT	T AL LITTLE CHARGON PRINCIPLE
								Comment to the second s
						TOTAL STREET, THE PARTY OF THE PARTY	752 1235 386	A STATE OF THE STATE OF THE PARTY OF THE PAR
		DAME TO STATE OF THE STATE OF T	7.00		10	DATE AND RESIDENCE OF THE PARTY		MARKET THE STURBURE OF THE ST
							STATE OF STATE OF	A. A
	The state of the s							A RESIDENCE OF STREET
	The second secon	A THE WHITTH AND THE MEDI	UNION.					CHARLES IN THE COURSE OF THE C
25						AT THE RESIDENCE OF THE PARTY O	Shart levy gove	
18 2 .	and the second second second	Marie de Marie de Cal	7					



